

## INFORME FINAL DE RESULTADOS

Guatemala, 30 de diciembre del 2019

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme lo estipulado en el **contrato Administrativo por servicios técnicos número 4122-2019**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **372-2019**, correspondiente al periodo de **01 de marzo al 31 de diciembre del presente año**.

### RESULTADOS OBTENIDOS

- Se creó una base digital y física de las personas que querían aplicar a un puesto de trabajo en el Ministerio de Cultura y Deportes, así tener un mejor control de la papelería de ingreso de los solicitantes.
- A través de la base de datos de los promotores municipales de todo el país se pudo llevar un mejor control de todas las altas y bajas que se dieron en el año.
- Se apoyó con el proceso inicial de contratación de la convocatoria de guardias de seguridad que fueron requeridos por parte de los distintos centros recreativos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se beneficiaron las personas que asistían a los centros deportivos ya que se realizó la contratación de los instructores para llevar a cabo los cursos de vacaciones en dichos centros.
- Se cumplió con el proceso de contacto inicial de las personas seleccionadas por parte de la delegación de Recursos Humanos para que los mismos cumplieran con los requisitos de contratación.
- A lo largo del año se hizo entrega de diferentes reportes y documentos para su debido procedimiento en la Dirección de Recursos Humanos.

- Se generaron controles para identificar de mejor manera los expedientes requeridos por las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se generaron bases de datos digitales y físicas de registro de personal de años anteriores para llevar un mejor control de los expedientes.
- Se mejoró la efectividad de la Delegación de Recursos Humanos a partir de generar controles sobre los requerimientos hechos por las demás unidades administrativas y dar el seguimiento adecuado.
- A través de la revisión de la papelería de admisión de personal se pudo dar información verídica e inmediata a los solicitantes en cuanto a la formación de su expediente laboral.



Sofía Andrea Méndez Kreitz



Vo.bo.  
Licda. Gabriela María García Arendt  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2019

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

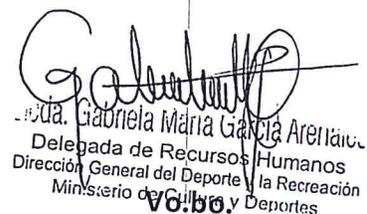
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme lo estipulado en el **contrato Administrativo por servicios técnicos número 4122-2019** aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **372-2019** correspondiente al **periodo de 01 de marzo al 31 de diciembre del presente año.**

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y distribución de documentación que ingresa para las diferentes gestiones relacionadas a la administración del recurso humano de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se apoyó en la revisión de documentos para firma de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos.
- Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para el seguimiento de las solicitudes de las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se apoyó en la elaboración de reportes relacionados a gestiones de respuesta por parte de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos.
- Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar la agenda de trabajo de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos.
- Se apoyó en la ejecución de las actividades relacionadas al deporte y la recreación en el departamento de Recursos Humanos.



Sofía Andrea Méndez Kreiz



Gabriela María García Arellano  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Vc. Dd.

Guatemala, 30 de diciembre de 2019

Señor:

Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado señor viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el **contrato administrativo por servicios técnicos número 4122-2019**, aprobado mediante el **acuerdo ministerial número 372-2019**, correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura **Serie "A" número 00010**.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y distribución de la documentación que ingresa para a la administración del recurso humano de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyé en la revisión de documentos para firma de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos.
3. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el seguimiento de las solicitudes de las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Brindé apoyo en la elaboración de reportes relacionados a gestiones por parte de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Apoyé con las tareas que me fueron asignadas por parte de la Delegación de Recursos Humanos.
2. Apoyé con la base de datos de las personas que presentan su hoja de vida en la delegación para su consideración y posible futura contratación.
3. Brindé apoyo para la revisión de papelería de admisión de personal para posterior gestión de informes de selección.
4. Brindé apoyo al proceso de recontratación del personal del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
5. Se apoyó con el paso de información a las distintas unidades administrativas del ministerio respecto a la recontratación del personal seleccionado como al personal que no se le recontrató.
6. Brindé apoyo para contactar a las personas quienes fueron seleccionadas por parte de la Delegación de Recursos Humanos y así poder empezar a cumplir con los requisitos establecidos para su contratación.
7. Entrega de informes finales para su debido procedimiento en la Dirección de Recursos Humanos.
8. Apoyé con la realización de reportes finales con respecto a las bases de datos de promotores municipales y de admisión de personal.
9. Apoyé con el archivo de la Delegación de Recursos Humanos, el cual incluye conocimientos, oficios, contratos administrativos, cuadros de aprobación, entre otros.

  
Sofía Andrea Mendez Kreiz

  
Licda. Gladys María García Arejales  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes